



ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХАРКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 89 ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»
(ХЛ № 89)

вул. Дерев'янка, 14-А, м. Харків, 61103, тел. 0(57) 725-85-22,
E-mail: sch89@kharkivosvita.net.ua, sc89dzt@ukr.net, Web: <http://www.lyceum89.edu.kh.ua/>
Код ЄДРПОУ 24334036

НАКАЗ

04.01.2024 р.

м. Харків

№ 01-о

**Про організацію роботи
щодо виконання Закону України
«Про звернення громадян»**

Згідно із Законами України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», керуючись частиною другою статті 110 Конституції України та статтею 28 Закону України «Про звернення громадян», Указом Президента України 07.02.2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», з метою забезпечення реалізації та гарантування закріплених Конституцією України прав на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування, прав громадян на участь в управлінні державними справами, з метою удосконалення роботи зі зверненнями громадян

НАКАЗУЮ:

1. Відповідальними за ведення діловодства за пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями) і скаргами громадян у ліцеї призначити Тетяну Басисту, секретаря, Євгенію Чуйко, лаборанта.
з 04.01.2024.
2. Затвердити графік особистого прийому громадян адміністрацією ліцею (Додаток 1)
з 04.01.2024.
3. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Жозе да Коста Г.О., Галкіній О.В., Гончаровій Н.В., Сіренко А.А., Прокопенко О.О., Бзот Л.Ю., Козиревій Ю.О.:
 - 1) дотримуватись графіку особистого прийому громадян
з 15.01.2024;
 - 2) виявляти та усувати причини скарг громадян, вирішувати питання про відповідальність осіб, з вини яких допущені порушення
постійно;
 - 3) своєчасно вживати заходи щодо практичного розв'язування питань, порушених громадянами в установлені строки
постійно;

- 4) дотримуватись алгоритму проведення службового розслідування за фактом звернення громадян (Додаток 2) постійно.
4. Відповідальним за ведення діловодства за пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями) і скаргами громадян у ліцеї Тетяні Басистій, Євгенії Чуйко:
- 1) забезпечувати створення умов реалізації конституційного права громадян на письмове звернення та обов'язкове одержання відповіді на нього постійно;
- 3) своєчасно вживати заходи щодо практичного розв'язування питань, порушених громадянами в установлені строки постійно;
- 4) проводити аналіз стану роботи зі зверненнями громадян щоквартально;
- 5) вести облік звернень громадян та здійснювати контроль за розглядом скарг, заяв, що виникли постійно;
- 6) дотримуватись алгоритму проведення службового розслідування за фактом звернення громадян постійно.
5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ХЛ № 89

Світлана КІРИЧЕНКО

**Графік особистого прийому громадян
адміністрацією Харківського ліцею № 89 у 2024 році**

№	Посада	П.І.Б.	День прийому	Місце прийому (телефон)
1.	Директор ліцею	Кіриченко Світлана Володимирівна	Понеділок, середа з 15.00 до 17.00	Кабінет директора I поверх 725-85-22
2.	Заступник директора з НВР	Жозе да Коста Ганна Олександрівна	Четвер, вівторок з 15.00 до 17.00	Кабінет № 2.4 II поверх 725-85-23
3.	Заступник директора з НВР	Бзот Лариса Юріївна	Понеділок, п'ятниця з 15.00 до 17.00	Кабінет № 2.1 II поверх 725-85-23
4.	Заступник директора з НВР	Сіренко Анжеліка Альбертівна	Середа, четвер з 15.00 до 17.00	Кабінет № 1.10 I поверх
5.	Заступник директора з НВР	Прокопенко Олеся Олександрівна	Середа, четвер з 15.00 до 17.00	Кабінет № 1.9 I поверх
6.	Заступник директора з НВР	Гончарова Наталія Володимирівна	Понеділок, середа з 15.00 до 17.00	Кабінет № 2.3 II поверх 725-85-22
7.	Заступник директора з НВР	Галкіна Оксана Володимирівна	Понеділок, п'ятниця з 15.00 до 17.00	Кабінет № 2.3 II поверх 725-85-22
8.	Заступник директора з ГР	Козирева Юлія Олександрівна	Понеділок, середа з 15.00 до 17.00	Кабінет № 3.1 III поверх

АЛГОРИТМ проведення службового розслідування за фактом звернення громадян



