



ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХАРКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 89 ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»
(ХЛ № 89)

вул. Дерев'янка, 14-А, м. Харків, 61103, тел. 0(57) 725-85-22,
E-mail: sch89@kharkivosvita.net.ua, sch89kh@ukr.net, Web: <http://www.lyceum89.edu.kh.ua/>
Код ЄДРПОУ 24334036

НАКАЗ

22.03.2024 р.

м. Харків

№ 33/2-о

**Про підсумки перевірки
класних журналів 1-4-х класів і
журналів індивідуально-групових занять**

Відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України від 10.05.2011 № 423 «Про затвердження єдиних зразків обов'язкової ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах усіх типів і форм власності» (із змінами, наказ від 01.06.2020 № 725), від 12.08.2022 № 743 «Про затвердження типових освітніх та навчальних програм для 1-2 та 3-4 класів закладів загальної середньої освіти», від 02.09.2020 № 1096 «Про внесення змін до методичних рекомендацій щодо заповнення Класного журналу учнів початкових класів Нової української школи», від 13.07.2021 № 813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4-х класів закладів загальної середньої освіти», відповідно до листа Міністерства освіти і науки України від 12.09.2023 № 1/13749-23 «Про інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів у закладах загальної середньої освіти у 2023/2024 навчальному році», на виконання наказів Харківського ліцею №89 від 29.08.2023 № 116-о «Про ведення Класного журналу учнів 1-4-х класів Харківського ліцею № 89 у 2023/2024 навчальному році», від 29.08.2023 № 117-о «Про оцінювання результатів навчання учнів 1-4-х класів Харківського ліцею № 89 у 2023/2024 навчальному році», плану роботи комунального закладу «Харківський ліцей № 89 Харківської міської ради» на 2023/2024 навчальний рік, з метою контролю за якістю ведення класних журналів, журналів індивідуально-групових занять на платформі HUMAN 22.03.2024 було здійснено перевірку ведення журналів.

За наслідками перевірки було складено довідку (додаток №1).

На підставі вищезазначеного та з метою організації неухильного дотримання педагогічними працівниками чинних вимог щодо порядку ведення журналів

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Сіренко Анжеліці:

1.1. Довести даний наказ до відома педагогічних працівників ліцею.

До 01.04.2024.

1.2. Розглянути на нараді при директорові аналітичні результати контролю за веденням електронних журналів (довідка № 1).

Квітень 2024.

1.3. Узяти під особистий посилений контроль якість ведення журналів згідно нормативних вимог.

Постійно.

1.4. Надавати консультації вчителям ліцею щодо нормативності ведення журналу, роботі на платформі «HUMAN».

Протягом 2023/2024 н.р.

1.5. Проконтролювати розгляд питання щодо оцінювання навчальних досягнень учнів початкових класів НУШ та оформлення сторінок класних журналів на засіданні навчально-методичної кафедри «Дивосвіт».

Квітень 2024.

2. Учителям:

2.1. Неухильно дотримуватися методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів початкових класів НУШ та оформлення сторінок журналів.

2.2. Учасно робити записи про проведені уроки у журналах згідно нормативних вимог.

Постійно.

2.3. Здійснювати контроль за навчальними досягненнями учнів з урахуванням формувальної та діагностувальної функції.

Постійно.

3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ХЛ № 89

Світлана КІРИЧЕНКО